

Принято  
педагогическим советом  
МБОУ «Новошашинская  
ООШ»  
Протокол  
№ 1 от 29 августа 2016

«Согласовано»  
Родительским комитетом  
МБОУ «Новошашинская  
ООШ»  
Протокол  
№ 1 от 23 августа 2016

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Новошашинская  
ООШ» Атинского муниципального  
района РТ  
/И.М. Халиков/  
Введено в действие приказом  
№ 79-о/д от 29 августа 2016



**Положение**  
**об общешкольном родительском собрании**  
**муниципального бюджетного образовательного**  
**учреждения «Новошашинская основная**  
**общеобразовательная школа»**  
**Атинского муниципального района**  
**Республики Татарстан**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новошашинская ООШ» Атинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение) регламентирует деятельность коллегиального органа управления Учреждения - общешкольного родительского собрания (далее – Собрание).

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ и РТ, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения.

## **2. Состав Собрания.**

2.1. В состав Собрания входят все родители (законные представители) обучающихся Учреждения.

## **3. Компетенции Собрания.**

3.1. Компетенция:

- рассматривает и обсуждает основные направления развития Учреждения;
- вносит предложения в план работы Учреждения, в Программу развития Учреждения,
- координирует действия родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования обучающихся;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания;
- заслушивает информацию по вопросам, касающимся содержания реализуемых образовательных программ, форм и методов образовательного процесса, организации образовательного процесса, планирования деятельности Учреждения;
- заслушивает информацию представителей различных служб, структур, органов по вопросам воспитания обучающихся, охраны здоровья, защиты прав детей, правового просвещения;
- заслушивает отчеты директора Учреждения, председателя Совета Учреждения;
- избирает членов Совета Учреждения от родителей (законных представителей) обучающихся;
- избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родителей (законных представителей) обучающихся;
- формирует временные комиссии (или иные рабочие органы) по различным направлениям деятельности;
- участвует в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.;
- обсуждает чрезвычайные случаи, сложные или конфликтные ситуации; рассматривает актуальные педагогические проблемы.

## **4. Права Собрания.**

4.1. Права общешкольного родительского собрания:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- обращаться, в том числе совместно с администрацией Учреждения, в вышестоящие организации, на предприятия, к учредителю Учреждения по вопросам оказания помощи в деятельности Учреждения;

- вносить предложения администрации Учреждения, педагогическому совету Учреждения по различным вопросам функционирования Учреждения;
- заслушивать информацию директора Учреждения о текущих проблемах и их решении, о перспективах работы Учреждения;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- обращаться к администрации Учреждения, коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания педагогических, медицинских и других работников Учреждения, представителей общественных организаций, учреждений, представителей Учредителя.

4.2. Каждый член Собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Деятельность Собрания.**

5.1. Собрания созывается не реже 2 раз в год или 1 раз в четверть. При необходимости проводятся внеплановые родительские собрания. Инициатором созыва внепланового родительского собрания могут выступить администрация Учреждения, педагогический совет Учреждения, родительский комитет Учреждения.

5.2. Для руководства работой Собрания, в том числе для ведения его заседаний, из числа родителей (законных представителей) обучающихся на первом в учебном году заседании избирается председатель.

5.3. Для ведения протоколов Собрания из числа родителей (законных представителей) обучающихся избирается секретарь.

5.4. Повестка заседания Собрания формируется с учетом предложений администрации и педагогического коллектива Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся.

5.5. Заседания Собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся в Школе.

5.6. Решение Собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.7. Решения Собрания имеют рекомендательный характер как для родителей (законных представителей) обучающихся, так и для администрации и педагогического коллектива Учреждения по следующим вопросам:

- предложения в план работы Учреждения, в Программу развития Учреждения;
- предложения по вопросам, касающимся содержания реализуемых образовательных программ, форм и методов образовательного процесса;
- предложения по информации, представленной различными службами, структурами, органами по вопросам воспитания обучающихся, охраны здоровья, защиты прав детей, правового просвещения;
- предложения по отчетам директора Учреждения;
- предложения по результатам обсуждения сложных или конфликтных ситуаций; актуальных педагогических проблем.

5.8. По решениям Собрания рекомендательного характера администрация Учреждения обязана проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о принятых мерах по исполнению рекомендаций и предложений указанных органов в течение 15 дней со дня принятия ими соответствующего решения.

## **6. Ответственность Собрания.**

6.1. собрания несут ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соблюдение этических норм;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам Учреждения;
- качественное и своевременное выполнение решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности Учреждения.

